

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJL VAN DER POEL

BIG-registraties: 09013801625

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie, Rijksuniversiteit Leiden

Persoonlijk e-mailadres: m.vdpoel@planet.nl

AGB-code persoonlijk: 94000785

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: M.J.L. van der Poel, eerstelijnspsycholoog

E-mailadres: marielle@praktijkkern.nl

KvK nummer: 27349439

Website: www.praktijkkern.nl

AGB-code praktijk: 94055335

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De praktijk wordt gevoerd door één zorgverlener (gz-psycholoog), die zowel de intakes, behandelingen als de regiebehandelrol uitvoert. Indien nodig wordt er samengewerkt met huisartsen, POH-GGZ of andere behandelaren buiten de praktijk. Er is geen sprake van interne taakverdeling of teamoverleg.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen bij mij terecht voor verschillende psychische klachten, problemen en stoornissen: depressieve klachten, angsten (paniekstoornis, fobieën, dwangklachten, angst voor ernstige ziekten), traumagerelateerde klachten, somatoforme stoornissen, eetproblemen, ADHD, overspannenheid en burn-out, rouwverwerking, aanpassingsstoornissen, levensfaseproblematiek en relatieproblematiek.

Ik werk klachtgericht en vanuit het 'hier en nu'. De huidige situatie en klachten is het uitgangspunt van de behandeling. Dat neemt niet weg dat er verbinding met het verleden gelegd kan worden om inzicht te krijgen in het ontstaan en voortbestaan van de klachten.

Ik werk niet vanuit een specifiek psychotherapeutisch kader maar gebruik technieken uit verschillende stromingen (gedrags- en cognitieve therapie (CGT), EMDR, mindfulness, Acceptance and Commitment Therapy (ACT), Compassion Focused Therapy (CFT), focusing en contextuele therapie (maak daarbij gebruik van poppetjes)). Het is afhankelijk van de problemen en personen welke aanpak het beste aansluit.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marielle van der Poel

BIG-registratienummer: 09013801625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Psychosomatisch fysiotherapeuten, haptotherapeut, psychiaters, psychotherapeuten.

Psychologen van Revalidatiecentrum Basalt

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. Timmers, GZ-psycholoog, psychotherapeut, BIG-registratienummer: 89916720216 (psychotherapeut)

BIG-registratienummer: 69916720225 (GZ-psycholoog)

S. Stil: GZ-psycholoog, BIG registratienummer: 09916142325

A.C. van Gils, GZ-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoog: BIG registratienummer: 89916338025

I. van Kuilenburg, GZ-psycholoog, BIG registratienummer: 69918228525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, medicatie, duobehandeling met psychosomatisch fysiotherapeut, verwijzing bij specialisme

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende werkdagen ben ik tijdens mijn telefonisch spreekuur of op andere tijden via voice-mail van mijn (mobiele) telefoon bereikbaar. Ik zal zo spoedig mogelijk contact opnemen.

Cliënten kunnen bij crisis buiten de openingstijden van de praktijk terecht bij huisartsenpost of crisisdienst. Patiënten van huisartsen in de gemeenten Alkemade, Alphen a/d Rijn, Jacobswoude, Leiden, Leiderdorp, Nieuwkoop, Rijnwoude, Stompwijk en Zoeterwoude bellen met de Spoedposten Zuid-Holland Noord: 0900 - 513 80 39. Zij kunnen zo nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt erg weinig voor dat de crisisdienst ingeschakeld moet worden en mocht het nodig zijn dan kan via de huisarts van de patiënt de crisisdienst ingeschakeld worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maria Ernst, GZ-psycholoog

Caroline Hof, GZ-psycholoog

Linda Verhoeven, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

1 x per maand een intervisiemoment van 2 uur. Tussendoor hebben we contact via mail, telefoon of videobellen over zaken waarbij het wenselijk is om eerder te bespreken. Ook delen we praktische informatie over bijv. de ontwikkelingen binnen de GZZ, financiering, AVG, etc.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkkern.nl/marielle-van-der-poel/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkkern.nl/marielle-van-der-poel/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien cliënt ontevreden is over de service of de hulpverlening kan dat bij mij aangekaart worden.

Cliënt's klacht zal serieus genomen worden en er zal getracht worden samen tot een oplossing te komen.

Indien er niet tot een oplossing van de klacht gekomen kan worden bestaat er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van het NIP of LVVP. De brochure met informatie hierover is te verkrijgen bij de praktijk of bij het NIP of LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/wkkgz/de-lvvp-klachten-en-geschillenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Timmers, J. van Gils, S. Stil...I van Kuilenburg, Afhankelijk van aanwezigheid in betreffende vakantie.
Dit wordt op website vermeld onder kopje Vakantie

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkkern.nl/marielle-van-der-poel/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënt kan zich telefonisch (06 4233 2745) of per e-mail (marielle@praktijkkern.nl) aanmelden.

Daarna zal er door mij een korte telefonische intake plaatsvinden waarin ook de eerste afspraak voor de intake ingepland wordt.

Cliënt krijgt vervolgens informatie over de gang van zaken in de praktijk, een aanmeldingsformulier en een vragenlijst toegestuurd (per e-mail of post). Het is de bedoeling dat cliënt het aanmeldingsformulier en de vragenlijst voor onze eerste afspraak terugstuurt.

De intake en behandeling zal door mij, MJL van der Poel uitgevoerd worden.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Indien gewenst en met toestemming van cliënt zal partner of ouder uitgenodigd worden voor een hetero-anamnese. Cliënt zal daar meestal bij aanwezig zijn. Tijdens de behandeling zijn er evaluatiemomenten waarbij er stil wordt gestaan bij het verloop van de behandeling en de eventuele aanpassingen worden doorgesproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, evaluatie, vragenlijsten, ROM, zorgvraagtypering (Honos+) en klanttevredenheidsonderzoek.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na een aantal gesprekken evalueer ik de behandeling mondeling en pas zo nodig de behandeling aan. Daarnaast worden ROM-lijsten afgenomen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na afloop van de behandeling krijgt de cliënt de vragenlijst CQI (een linkje per mail, uit Embloom) toegestuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: MJL van der Poel

Plaats: Leiden

Datum: 8-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja