

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AC VAN Gils
BIG-registraties: 89916338025
Overige kwalificaties: EMDR, DGT
Basisopleiding: Psychologie, Universiteit van Tilburg, GZ-opleiding K&J
Persoonlijk e-mailadres: Info@judithvangils.nl
AGB-code persoonlijk: 94016287

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Kinder- en Jeugdpsycholoog Van Gils
E-mailadres: info@judithvangils.nl
KvK nummer: 61930474
Website: www.praktijkkern.nl
AGB-code praktijk: 94061637

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigde GZ-Psycholoog doe ik bij aanmelding zelf de intake/probleemanalyse en daarna de indicatiestelling met het al dan niet vaststellen van de diagnose, de best passende behandeling en wijze van evaluatie. Ik voer als we daartoe besluiten ook zelf de diagnostiek en/of behandeling uit en aansluitend de evaluatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen, Jongeren en (Jong)volwassenen kunnen bij mij terecht voor tal van problemen en klachten, zoals onder andere; angst- en stemmingsklachten, aandachtsproblemen, problemen in de sociale contactname, leerproblemen, traumagerelateerde klachten, stress- en panieklachten,

slaapproblemen en identiteits- en zelfbeeldproblemen. Ik doe zowel diagnostiek als behandeling in de GBGGZ.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Judith van Gils

BIG-registratienummer: 89916338025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH-GGZ, Collega-psychologen, Psychotherapeuten, Psychiaters, GGZ-instellingen, Intervisiegroep, kinderartsen en schoolartsen, jeugdzorgmedewerkers (JT)

O.a.

S. Stil: GZ-psycholoog, BIG registratienummer: 09916142325

M.J.L. van der Poel, GZ-psycholoog, ELP: BIG registratienummer: 09013801625

H.B. Winkel, psychiater BIG registratienummer 1902496000, psychotherapeut: BIG registratie 99024960016

L. van Berkel, huisarts: BIG registratienummer 19060749001

T. Siegman, huisarts: BIG registratienummer 79049762201

R. van Randerat, huisarts: BIG registratienummer 89060073401

B. Klinkert, POH-GGZ

I. van Kuilenburg, GZ-Psycholoog, BIG registratienummer 69918228525

L. Timmers, Psychotherapeut, BIG registratienummer

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk bij (door)verwijzing, bij op- en afschaling van de zorgzwaarte, voor overleg over diagnose en indicatie, voor consultatie, voor medicatie en voor intervisiedoeleinden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Ik ben binnen kantoor tijden telefonisch (voicemail) en per email bereikbaar voor vragen. Buiten kantoor tijden, bij afwezigheid, bij crisis of bij spoedeisende vragen verwijs ik cliënten naar de huisarts, de huisartsenpost of de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt weinig voor dat de crisisdienst, HAP of SEH ingeschakeld moet worden. In specifieke gevallen worden afspraken gemaakt of afgestemd.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marielle Schilperoort
Joanne Meijers
Sisca van der Hell
Sabrina Theijn
Ingeborg van der Vegt
Marielle van de Poel

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik heb intervisiebijeenkomsten, werkoverleg en tussentijdse overlegmomenten met de bovenstaande collega-psychologen, we bespreken casussen en persoonlijk functioneren, indicatiestellingen en we geven elkaar tips om kennis te verbreden.

Daarnaast gaan we samen naar bijscholing, webinars en congressen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkkern.nl/judith-van-gils/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://www.praktijkkern.nl/judith-van-gils/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer een cliënt een klacht heeft is de eerste stap om deze met mij te bespreken, zodat we in overleg kunnen bekijken of we tot een oplossing kunnen komen. Wanneer dit niet lukt kan de cliënt gebruik maken van de klachtenregeling via mijn beroepsvereniging LVVP. De cliënt kan bij mij een informatiebrochure vragen mbt de klachtenregeling van de LVVP of op de www.lvvp.info.nl kijken.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/index>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In eerste instantie kunnen cliënten contact opnemen met mij via email of voicemail ofwel met de huisarts. In spoedeisende gevallen dienen cliënten contact op te nemen met de huisarts of met de Spoedeisende hulp of crisisdienst GGZ. Wanneer een vervangend behandelaar nodig is zal ik meedenken en het eerste contact leggen met de collega die als vervangend behandelaar zal optreden. Onderstaande collega's kunnen eveneens meedenken,

Mw. M.J.L. van der Poel, Gz-psycholoog

Mw. S. Stil, Gz-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkkern.nl/judith-van-gils/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een cliënt kan zichzelf (of zijn/haar kind) met een verwijfsbrief van de huisarts bij mij aanmelden. Dit kan via de contactpagina op de website (www.praktijkkern.nl/judith-van-gils/), telefonisch (06-18807145), of per email (judith@praktijkkern.nl). Bij de aanmelding wordt kort gevraagd naar de hulpvraag en klachten en wordt na de wachttijd een eerste afspraak gemaakt voor een intake/kennismakingsgesprek. Per mail wordt vervolgens een bevestiging gestuurd van de afspraak, de adresgegevens en benodigde bescheiden. Tevens worden de algemene voorwaarden die gelden binnen de praktijk toegestuurd en een anamnesevragenlijst, die cliënt ingevuld en ondertekend mee dient te nemen naar het eerste gesprek. Bij kinderen jonger dan 16 jaar dienen beide (gezaghebbende) ouders te ondertekenen en dient ten minste één van de ouders bij het intakegesprek aanwezig te zijn.

Het intakegesprek en de behandeling wordt in principe door één en dezelfde persoon uitgevoerd, nl Judith van Gils, GZ-Psycholoog.

Communicatie over de behandeling verloopt na de start face-to-face, telefonisch of per email.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij kinderen en jongeren tot 18 jaar wordt volgens afspraak of op verzoek en in ieder geval bij de start en de afronding van de behandeling één of beide ouders uitgenodigd (met toestemming van de cliënt). In het behandelplan bij start van de behandeling wordt globaal het verloop geschetst en de evaluatiemomenten besproken. Tussentijds bestaat de mogelijkheid tot evalueren en bijstellen van de doelen of behandeling, vanuit initiatief van de cliënt (evt diens ouders) of de behandelaar.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking, tussentijdse evaluatie, vragenlijsten, ROM en Cliënttevredenheidsonderzoek.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na een aantal gesprekken evalueer ik de behandeling mondeling met cliënt en eventuele naasten. Aan het einde van de behandeling wordt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd. Aan het begin van elk gesprek wordt even teruggeblikt op het gesprek ervoor.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na een aantal gesprekken evalueer ik de tevredenheid mondeling met cliënt en eventuele naasten. Aan het einde van de behandeling wordt met name mondeling, maar ook wel schriftelijk geëvalueerd, ook middels afname van CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Judith van Gils

Plaats: Leiden

Datum: 09-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja