

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S STIL
BIG-registraties: 09916142325
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: suuz68@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94008876

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: S. Stil
E-mailadres: suzanne@praktijkkern.nl
KvK nummer: 27332117
Website: www.praktijkkern.nl
AGB-code praktijk: 94057513

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik neem deel aan intervisiegroepen en een Lerend netwerk. Ik bespreek elk jaar de begeleiding en indicatiestellingen (bij genoeg indicaties tenminste het minimum aantal). Ik ben hier op getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik begeleid volwassenen (18+), vanuit een visie gebaseerd op Acceptance and Commitment Therapie en systemische inzichten, die last hebben van depressiviteit, angst, trauma en (wel of niet medisch begrepen) lichamelijke klachten zoals vermoeidheid, pijn en bij stress.
Acceptance and Commitment Therapie is een proces gerichte gedragstherapie waarbij een flexibele houding ten opzichte van allerlei obstakels of innerlijk geworstel wordt nagestreefd, naast een inzet in iets dat voor jou waardevol is. Systemische inzichten helpen om een eigen richting in het leven aan

te gaan.

Moeite hiermee (en dus aandachtsgebied) uit zich vaak in angstklachten, depressieve klachten, trauma klachten en lichamelijke klachten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Suzanne Stil

BIG-registratienummer: 09916142325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Creatief Therapeut (Vaktherapeut)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. Timmers, GZ-psycholoog, psychotherapeut, BIG-registratienummer: 89916720216

BIG-registratienummer: 69916720225 (GZ-psycholoog)

MJL van der Poel: GZ-psycholoog, eerstelijnspsycholoog: BIG registratienummer: 09013801625

A.C. van Gils, GZ-psycholoog, kinder- en jeugdpsycholoog: BIG registratienummer: 89916338025

Intervisie Langegracht:

Heili Both, psychotherapeut (BIG: 19057170516)

Xandra van der Steen, GZ-psycholoog (BIG: 79054629325)

Els-Andrea Leemans, GZ-psycholoog (BIG: 89051486925)

Fiona Sie, Klinisch Psycholoog (BIG: 79058723925), Psychotherapeut (BIG 99058723916)

Intervisie Voorschoten:

Rebecca de Klerk, psychotherapeut (BIG: 79048639316)

Rien Zoon, GZ-psycholoog (BIG: 99063028125)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, medicatie, verwijzing bij specialisme

1 x per 6 tot 8 weken (per intervisiegroep) een intervisiemoment van 2 uur. Er is een aanwezigheidsnotering, agenda, en er wordt een verslag gemaakt. Binnen Intervisie richten we ons op onze vragen rondom onze eigen casuïstiek, een reflectie op eigen handelen bv aan de hand van indicatie's, andere reflecties aangaande de eigen zorgverlening of praktijkvoering, of het toepassen van de kwaliteitsstandaarden.

Tussendoor hebben we soms contact via mail, telefoon of videobellen over zaken waarbij het wenselijk is om eerder te bespreken. Ook delen we praktische informatie over bijv. de ontwikkelingen binnen de GZZ, financiering, AVG, overige praktijkvoering. De intervisie richt zich op het leren van elkaar door inbrengen van thema's en (geanonimiseerde) casuïstiek en indicaties.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen bij crisis buiten de openingstijden van de praktijk terecht bij huisartsenpost of crisisdienst.

Patiënten van huisartsen in de gemeenten Alkemade, Alphen a/d Rijn, Jacobswoude, Leiden, Leiderdorp, Nieuwkoop, Rijnwoude, Stompwijk en Zoeterwoude bellen met de Spoedposten Zuid-Holland Noord: 0900 - 513 80 39. Zij kunnen zo nodig de crisisdienst van de GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt erg weinig voor dat de crisisdienst ingeschakeld moet worden en mocht het nodig zijn dan kan via de huisarts van de patiënt de crisisdienst ingeschakeld worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Via 1nP Team Leiden, 2x per jaar een Lerend Netwerk bijeenkomst:

Heili Both, psychotherapeut (BIG: 19057170516)

Els-Andrea Leemans, GZ-psycholoog (BIG: 89051486925)

Fiona Sie, Klinisch Psycholoog (BIG: 79058723925), Psychotherapeut (BIG 99058723916)

en nog 4 andere collega's (PT/GZ en vaktherapeuten).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair.

Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 bijeenkomsten per jaar van het Lerende Netwerk- conform de eisen- met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep.

Een Lerend Netwerk gaat in op de persoonlijke ontwikkeling en reflectie en heeft daarmee een andere invulling dan zorg gerichte intervisie. Het omvat nascholing, spiegelinformatiesessies maar kan ook intervisie omvatten rondom een gezamenlijk thema of casuïstiek, benchmarks of andere inhoudelijke thema's. Er wordt gewerkt in een vaste groep deelnemers. Er wordt een verslag gemaakt.

Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de bijeenkomsten van het Lerend Netwerk die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkkern.nl/suzanne-stil/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkkern.nl/suzanne-stil/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling als eerste terecht bij mijzelf.

Indien wij er niet uitkomen bestaat er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van het NIP of LVVP. De brochure met informatie hierover is te verkrijgen bij de praktijk of bij het NIP of LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Judith van Gils, GZ-psycholoog

Marielle van der Poel, GZ-psycholoog

Lucie Timmers, Psychotherapeut

Het is niet altijd nodig een collega in te schakelen. Dit is afhankelijk van mijn aanwezigheid en bereikbaarheid in de betreffende vakantie of scholingsperiode.

Dit wordt op website vermeld.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkkern.nl/suzanne-stil/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Client kan zich het beste richten tot de huisarts zolang de begeleiding nog niet heeft aangevraagd en client toch zorg nodig heeft.

Client meldt zich aan via het contactformulier, per email of telefonisch bij S. Stil.

Dan meld ik de cliënt aan via Therapieland, en aldaar uitleg en toezenden van aanmeldformulier, vragenformulier tbv anamnese, informatie over de praktijk (met info over kosten en klachten en meer) en informatie over ROM.

Indien gewenst door cliënt kan aanmelding ook via email uitwisseling gebeuren.

Na ontvangst van aanmelding, wordt de intake gepland.

Communicatie per email/Therapieland, telefonisch.
Intake en begeleiding zal door mijzelf, S.Stil worden uitgevoerd.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In de face-to-face contacten wordt behandelplan besproken en indien nodig bijgesteld.
Er zijn evaluaties over het beloop en verloop. Daarin wordt dan gezamenlijk bekeken wat de focus dient te zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Binnen het zorgprestatie-model is de HONOS+ een vragenlijst die door mij wordt ingevuld naar aanleiding van de intake, over de client. Hieruit volgt een zorgzwaarte die in het dossier wordt ingevoerd.

Ik neem daarnaast ook vragenlijsten (ROM) af.

Of bijvoorbeeld de ORS en SRS.

Bij intake zijn er soms aanvullende vragenlijsten om de indicatie te ondersteunen.

Er is aan het einde van de begeleiding een evaluatie over de behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege en aan het einde van de behandelperiode

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag regelmatig hoe sessies ervaren worden en wat ze er uit halen.

Aan het einde van een behandeling wordt een vragenlijst (CQi) opgestuurd waarin cliënten ook kunnen aangeven hoe tevreden ze zijn over de behandeling en over de hulpverlener.

Ook de SRS kan dienen om de tevredenheid te verbeteren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Suzanne Stil

Plaats: Leiden

Datum: 01-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja